

# **Anleitung ZKW Supplier Portal**

**INHALT**

Anleitung ZKW Supplier Portal .....	1
Inhalt .....	2
1 Allgemeines.....	3
2 Registrierung.....	4
3 Administratorbenutzer anlegen .....	5
4 Qualifizierungen beantworten.....	9

## 1 ALLGEMEINES

Die Verbindungen zu ihrem Lieferantenportal bei ZKW laufen über folgende Links:

Selbstregistrierung: <https://srm.zkw.at:6400/registration>

Hauptmenü: <https://srm.zkw.at:6400/supplierdata>

Anfragen/Ausschreibungen: <https://srm.zkw.at:6400/bidding>

Falls sie diese Seiten nicht erreichen, könnte das Port **6400** oder die Internetseite **srm.zkw.at** bei ihnen im Haus gesperrt sein. Falls dies der Fall ist kontaktieren sie bitte ihre interne IT.

Sollten Sie dennoch technische Probleme mit diesem Programm haben, dann wenden Sie sich bitte an unseren IT Service Desk (IT.ServiceDesk@zkw.at)

## 2 REGISTRIERUNG

Über den Link <http://srm.zkw.at:6400/registration> gelangen Sie direkt zu der Lieferantenregistrierung.

**Willkommen zur Lieferantenregistrierung**

\* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

**Allgemeine Informationen zum Unternehmen**

Unternehmensname: \*  
 D-U-N-S-Nummer:  
 Sprache: \* Deutsch  
 Homepage:  
 Steuerstandort-Code:  
 Währung:

**Adresse**  
 Land: \*  
 Region:  
 Bezirk:  
 Ort: \* / Postleitzahl: \*  
 Firmenpostleitzahl:  
 Hausnummer: / Straße:  
 Gebäude: / Etage: / Raum:

**Postfachadresse**  
 Postfach:  
 Postfach ohne Nummer  
 Andere Stadt: / Postleitzahl:  
 Anderes Land:

**Kommunikation**  
 Telefonnummer: \* / Durchwahl:  
 Faxnummer: / Durchwahl:  
 E-Mail: \*

**Ansprechpartnerdetails**

Anrede: \*  
 Vorname: \*  
 Nachname: \*  
 Akademischer Titel:  
 Abteilung:

Telefonnummer: \* / Durchwahl:  
 Faxnummer: / Durchwahl:  
 E-Mail: \*  
 Sprache: \* Deutsch  
 Land: \*

**Produktkategorien**

Keine Produktkategorien ausgewählt

**Datenschutzerklärung und allgemeine Geschäftsbedingungen**

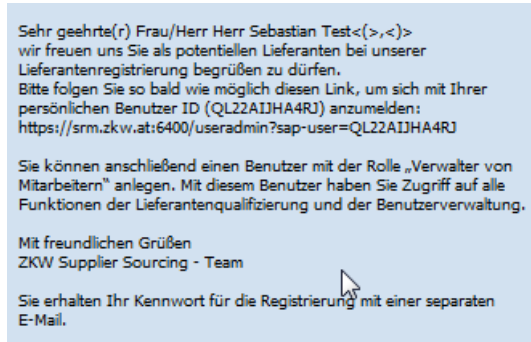
Ja, ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme den Bedingungen zu.  
 Ich habe die [Geschäftsbedingungen](#) gelesen und stimme ihnen zu.

Für eine erfolgreiche Abgabe müssen die Felder mit Stern (\*) ausgefüllt werden. Nachdem Sie Ihre Zustimmung zu unseren Geschäftsbedingungen bzw. der Datenschutzerklärung gegeben haben, werden Ihre Informationen durch Drücken des Senden-Buttons an die ZKW-Einkaufsabteilung weitergeleitet.

Die weitere Abhandlung Ihrer Registrierung erfolgt über die bei den Ansprechpartnerdetails angegebene Email-Adresse.

### 3 ADMINISTRATORBENUTZER ANLEGEN

Bei einer Zustimmung Ihrer Registrierung bekommen Sie drei Mails von ZKW zugestellt. Im ersten Mail ist ein Link für Ihre Benutzerregistrierung inklusive des Benutzernamens ersichtlich, welchen Sie direkt aus dem Mail heraus aufrufen können. Der Benutzername ist in der Klammer ersichtlich. (In diesem Fall also *QL22AIJHA4R*)



Sehr geehrte(r) Frau/Herr Herr Sebastian Test<(>,.<)>  
wir freuen uns Sie als potentiellen Lieferanten bei unserer Lieferantenregistrierung begrüßen zu dürfen.  
Bitte folgen Sie so bald wie möglich diesen Link, um sich mit Ihrer persönlichen Benutzer ID (QL22AIJHA4R) anzumelden:  
<https://srm.zkw.at:6400/useradmin?sap-user=QL22AIJHA4R>

Sie können anschließend einen Benutzer mit der Rolle „Verwalter von Mitarbeitern“ anlegen. Mit diesem Benutzer haben Sie Zugriff auf alle Funktionen der Lieferantenqualifizierung und der Benutzerverwaltung.

Mit freundlichen Grüßen  
ZKW Supplier Sourcing - Team

Sie erhalten Ihr Kennwort für die Registrierung mit einer separaten E-Mail.

Eine zweite Mail beinhaltet das Kennwort dazu.

Nachdem Sie den Benutzernamen und das Passwort eingegeben haben, landen Sie auf der Seite der Benutzerregistrierung. Dieser Schritt der Benutzerregistrierung wird einmalig ausgeführt. Danach wird über das Hauptmenü zugegriffen (<https://srm.zkw.at:6400/supplierdata>).

Dieser User stellt den Administrator-Benutzer dar. Man kann jedoch später zusätzlich andere Benutzer als Administrator definieren, wenn das gewünscht ist.

## Benutzerregistrierung

Willkommen auf unserer Seite zur Lieferantenregistrierung.  
Nachdem Sie die erforderlichen Felder ausgefüllt haben, wird für Sie ein Administrator-Benutzer für Ihr Unternehmen angelegt.  
Voraussetzung hierfür ist, dass Ihr Unternehmen bei uns registriert ist.  
\* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

### Ansprechpartnerdetails

Anrede:	Herr	Telefonnummer / Durchwahl:	346546456
Vorname:	Sebastian	Faxnummer / Durchwahl:	
Nachname:	Test	E-Mail:	sebastian.test@test.at
Akademischer Titel:		Sprache:	Deutsch
Abteilung:		Land:	Österreich

### Administratorkonto anlegen

Benutzer:*	unternehm_admin	<input type="checkbox"/>
Kennwort:*	.....	
Kennwort bestätigen:*	.....	<input type="checkbox"/>

### Formate und Einstellungen

Datumsformat:	TT.MM.JJJJ
Dezimalformat:	1.234.567,89
Zeitzone:	UTC+01

### Datenschutzerklärung

Ja, ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Die rot gekennzeichneten Felder müssen von Ihnen ausgefüllt werden. Mit dem angelegten Administrator können sie in weiterer Folge die Unternehmensdaten bzw. neue Benutzer aus Ihrem Unternehmen anlegen und ändern.

Zur Bestätigung der Benutzerregistrierung bekommen sie folgende Meldung angezeigt:

## Ihr Administratorkonto wurde angelegt.

Bitte fahren Sie hier fort: [Anmelden](#)

Sichern Sie eine Kopie dieses Links zur späteren Bearbeitung.

Über den Link *Anmelden* kommen sie direkt in das Hauptmenü des Lieferanten-portals, Sie können es aber auch über den im Kapitel *Allgemeines* angegebenen Link zum Hauptmenü

erreichen. Vorteilhaft wäre die Speicherung unter den Favoriten in ihrem Internet Browser.

The screenshot shows the ZKW Group web portal. At the top left is the ZKW logo. To the right, it says 'LIGHT TECHNOLOGY for automotive industry'. Below the header is a navigation menu with the following items:

- Qualifizierungen
  - Neu (1)
  - In Bearbeitung
  - Gesendet
  - Zu klären
- Mitarbeiter
  - Mitarbeiter anlegen
  - Mitarbeiterliste
  - Eigene Daten
- Unternehmen
  - Anlagen
  - Unternehmensdaten
  - Zertifikate

The main content area is titled 'Startseite' and contains a search bar labeled 'Qualifizierung suchen:' with a search icon to its right.

Im Hauptmenü können sie unter der dem ersten Kapitel *Qualifizierungen* die gewünschten Qualifizierungsfragebögen bearbeiten und versenden.

Das zweite Kapitel dient zur Mitarbeiterverwaltung. Hier können Sie neue Mitarbeiter anlegen oder alle für Ihr Unternehmen angelegten Mitarbeiter einsehen, diese gegebenenfalls ändern und deren Rollen im ZKW-Lieferantenportal definieren.

Dem Kontakt, welcher die Ausschreibungen bearbeiten soll, muss die Rolle Bieter zugeordnet werden. Sie können diese unter *Mitarbeiter – Mitarbeiterliste* mittels Drücken auf den jeweiligen Namen des Mitarbeiters einstellen. Drücken Sie dazu vorher den Bearbeiten-Knopf, danach können Sie die Rolle mittels Anklicken der Box und Drücken des Speichern-Knopfs ändern.

[Startseite](#) > [Mitarbeiterliste](#) > Mitarbeiter anzeigen[Bearbeiten](#)**Ansprechpartnerdetails**

Anrede:*	Herr
Akademischer Titel:	
Vorname:*	John
Nachname:*	Smith
Funktion:	
Abteilung:	
Sprache:*	Englisch
E-Mail:*	exampleSAP@hotmail.com
Land:*/ Telefonnummer:*/ Durchwahl:	USA
Land: / Faxnummer: / Durchwahl:	

**Benutzerdetails**

Benutzer:	JOHN SMITH
Kennwort:	
Kennwort bestätigen:	
Datumsformat:	TT.MM.JJJJ
Dezimalformat:	1.234.567,89
Zeitzone:	Pacific Time (Los Angeles)

**Rollen**

	Rollenname
<input checked="" type="checkbox"/>	SAP SRM: Bieter
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferantenseite: Verwalter von Mitarbeitern
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferantenseite: Qualifizierungsexperte
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferantenseite: Verwalter von Lieferantenstammdaten

Im abschließenden Kapitel *Unternehmen* können Dokumente (Word, Excel usw.) hinauf geladen, Ihre Unternehmensdaten geändert und Ihre Zertifikate verwaltet werden.



## 4 QUALIFIZIERUNGEN BEANTWORTEN

Die dritte Mail beinhaltet den Link zu dem Qualifizierungsbogen *Supplier Self Assessment*. Bitte füllen Sie diesen mit den Daten zu Ihrem Unternehmen aus. Vorher müssen Sie jedoch die erstmalige Benutzerregistrierung bereits abgeschlossen haben.

The screenshot shows a web-based questionnaire interface. At the top, there are navigation buttons: 'Zurück', 'Weiter', 'Anzeigen', 'Sichern', and 'Schließen'. Below these, the title 'Qualifizierung: Qualifizierung zum Quartal' and the supplier name 'Lieferant: Serios GmbH' are displayed. On the right, the status 'Antwortstatus: Neu' and the date 'Frist: 13.08.2012' are shown, along with 'Gesendet am: -'. A progress bar indicates three steps: '1 Einführung', '2 Erster Qualifizieru...', and '3 Datenschutz...'. The current step is '1 Allgemeine Fragen'. The first question is '1.1 Wieviele Mitarbeiter haben sie?\*' with radio button options: '10-100', '101-1000' (selected), '1001-10000', and '10001-'. The second question is '2.1 Sind Automotiv-Referenzen vorhanden?\*' with radio button options: 'Ja' (selected), 'Nein', and 'Keine Angabe'. At the bottom, the same navigation buttons are present.

Auf der ersten Seite des Fragebogens sehen Sie die Einführung.

Die zweite Seite dient zur Beantwortung des Fragebogens. Wie bei der Registrierung sind mindestens die Felder mit Stern (\*) auszufüllen. Abschließend können Sie den Fragebogen an die ZKW Einkaufsabteilung versenden.

Falls Sie den Fragebogen später noch bearbeiten und nicht gleich senden wollen, drücken Sie bitte den Sichern-Button. Sie können den Fragebogen dann über den Link im Mail bzw. über das Kapitel *Qualifizierungen – in Bearbeitung* im Hauptmenü wieder aufrufen und weiterbearbeiten.

Es sind bei einigen Feldern auch Dateien hochzuladen. Bitte um Kenntnisnahme, dass lediglich Dateien in PDF- und XCL-Format hochgeladen werden können.

Die ZKW Einkaufsabteilung wird sich danach bei Ihnen melden.